

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA HÍBRIDA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA DEL JUEVES 15 DEL FEBRERO DEL 2024.

Siendo las doce horas con cinco minutos del jueves quince de febrero del dos mil veinticuatro, se dio inicio a la sesión presidida por Mg. Alfredo Delgado Castro Decano de la Facultad de Medicina Veterinaria, con la asistencia de la MSc Rosa Perales Camacho como secretario de consejo. Con la asistencia de los consejeros a la Sesión Ordinaria del Consejo de Facultad bajo la modalidad híbrida como a continuación se señala:

Profesores Principales: MV. Mg. Alfredo Delgado Castro, MV. Mg. Wilfredo Huanca López, MV. Dr. Wilber Calixto Rolando García Vera, MV. MSc. Rosa Amelia Perales Camacho.

Profesores Asociados: MV. Mg. Víctor Hernán Bazán Rodríguez (ausente), MV. Amparo Elena Huamán Cristóbal.

Profesores Auxiliares: Carlos Amaringo Cortegano.

Representantes del Tercio Estudiantil: Andrea Barrios (ausente), Jhoseph Lavado, Evelyn Libia, Lorena Valle.

Director de la UPG: Dr. César Gavidia.

Director de la EPMV: Dr. Alexei Santiani Acosta

Directora Administrativa: CPC. Magda Rossana Silva Aguilar

Secretaria General del CFMV: Briggith Masyak Torres (ausente)

Invitados: Dr. Francisco Suárez Arana Presidente de la Comisión de Evaluación y Perfeccionamiento Docente (CEPYD), Srtas. Elsa Bárcena y Judith Arrieta Gotarate (secretarias del Decanato).

APROBACION DE ACTA

El Sr. Decano pregunta a los señores consejeros si están de acuerdo con aprobar el acta Ordinaria del 01 de febrero del 2024, siendo aprobada.

RESOLUCIONES CON CARGO A DAR CUENTA

El Sr. Decano pide dispensa por la presentación de la relación de resoluciones con cargo a dar cuenta. La MV MSc Rosa Perales menciona que la secretaria del Vicedecanato Académico está de vacaciones y que las secretarias del Decanato se han hecho cargo de los dos despachos no alcanzando tiempo para preparar la lista quedando pendiente para la siguiente sesión. Lo que es aceptado por los Sres. Consejeros.

1. DESPACHO

1. Expediente N.º **UNMSM-20230081982** Proveído del Rectorado, indica que se implemente opinión de la OGAL, para posteriormente solicitar informe de la OGRRHH y el informe legal correspondiente.

Acuerdo: orden del día

2. Expediente N.º F08A1-20240000012 Oficio de la UPG, se solicita la ratificación del Dictamen N°00001-2024-UPG-VDIP-FMV/UNMSM que aprueba el proceso de una nueva evaluación y la calificación obtenida a favor del M.V. RAFAEL ANTONIO COLMENARES DÍAZ, alumno de la Segunda Especialidad en Animales de Compañía,

Acuerdo: aprobado

3. Expediente N.º F08A1-20240000006 Oficio de la UPG, se solicita aprobación del cronograma de actividades académicas de la convocatoria al Proceso de Admisión 2024-1, de los programas de Segunda Especialidad en Animales de Compañía y Segunda Especialidad en Avicultura

Acuerdo: aprobado

4. Documento de la Dra. Amparo

Acuerdo: Se pospone para siguiente sesión

3. INFORME

1. El Sr. Decano informa que:
 - Viajo a la ciudad de El Mantaro para acompañar a los miembros de la estación en la celebración de su aniversario.
 - Se reunió con el comité directivo de la RIVEP y que muchos trabajos de nuestros investigadores no se pueden publicar ya que existe autoplagio. El Sr. Decano menciona que se puede aprobar una

moratoria para que Cibertesis no publique las tesis hasta después de 2 años, dando tiempo a los docentes a publicar sus trabajos. El Sr. Decano pregunta al Dr. Alexei Santiani quien manifiesta que existen formatos que el director de tesis tiene que llenar. El Sr. Decano propone reunirse con el Dr. Alexei Santiani para presentar una alternativa ante esta problemática.

- El Sr. Decano menciona que el equipo de investigación comandado por el Dr. Víctor Vélez ha obtenido una patente por lo que solicita la aprobación de la moción de saludo y felicitación del Consejo de Facultad, por este importante logro.
- Converso con la Sra. Rectora sobre la ampliación del tiempo de registro de títulos por otro medio de titulación que no sea el de la Ley 30220.

4. PEDIDO

El Sr. Decano menciona que el equipo de investigación comandado por el Dr. Víctor Vélez ha obtenido una patente por lo que solicita la aprobación del Consejo de Facultad. Orden del día.

5. ORDEN DEL DÍA

1. **Expediente N.º UNMSM-20230081982** Proveído del Rectorado, indica que se implemente opinión de la OGAL, para posteriormente solicitar informe de la OGRRHH y el informe legal correspondiente.

El Sr. Decano menciona que se trata del cargo de la directora administrativa, en el 2021 se le encargo la Dirección Administrativa debido a Directivas que se dieron por la pandemia. Por otro lado, el estado de pandemia ya pasó y existen normas donde se indica que el encargo es temporal, excepcional y fundamentado. Sólo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el período presupuestal. Además, menciona que el Consejo de Facultad aprobó el cambio de “encargo” por el “designado” en el caso de la Sra. Magda Silva.

Al respecto la MV MSc Rosa Perales menciona que en los documentos remitidos el Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos menciona que ha verificado el perfil de la servidora administrativa de carrera y emite opinión favorable, con relación a la petición formulada y normatividad expuesta para el caso de la Sra. Silva. Mientras que el Jefe de la Oficina General de Asesoría Legal indica que sería apropiado que, a fin de dar cumplimiento a lo previsto en el Estatuto de la Universidad, antes de la ratificación de la Resolución Decanal en alusión, se cuente con el visto bueno del Consejo de Facultad.

El Sr. Decano pregunta a los Sres. consejeros si están de acuerdo con ratificar la designación partir del 19 de mayo de 2021 de la Lic. Magda Silva como directora Administrativa De la FMV, lo que es aceptado por los miembros.

Acuerdo: aprobado

2. RD N° 40, 22 de enero 2024. Aprobar el porcentaje por productividad para el año 2024 que será otorgado a los laboratorios que prestan servicios al público usuario, el porcentaje considerado según sea el caso es el resultado de los ingresos que generan durante un mes menos los gastos que realizan.

El Sr. Decano menciona que esta resolución decanal quedo pendiente en la sesión anterior, cediendo la palabra a la Lic. Magda Silva.

La Lic. Silva menciona que esta subvención por productividad se está brindando por más de 15 años y que actualmente el presupuesto de la Republica prohíbe dar nuevas subvenciones. Es por esa razón que cuando se ha retirado un docente se ha incluido a otro como el caso del Mg Yssac Chipayo que recién pudo ser incluido cuando se jubiló el Dr. Víctor Fernández. Además, menciona que es una manera de alentar a los docentes que generan recursos que son empleados en la FMV.

La MV Amparo Huamán menciona que no se reporta de los ingresos y egresos.

La Lic. Magda Silva menciona que va a presentar el balance 2023.

El Sr. Decano pregunta a los Sres. consejeros si están de acuerdo con RD N° 40, 22 de enero 2024. Aprobar el porcentaje por productividad para el año 2024 que será otorgado a los laboratorios que prestan servicios al público usuario, el porcentaje considerado según sea el caso es el resultado de los ingresos que generan durante un mes menos los gastos que realizan, lo que es aceptado por los miembros.

Acuerdo: aprobado

3. El Sr. Decano menciona que el equipo de investigación comandado por el Dr. Víctor Vélez ha obtenido una patente por lo que solicita la aprobación del Consejo de Facultad.

El Sr. Decano pregunta a los Sres. consejeros si están de acuerdo con la felicitación al Dr. Víctor Vélez y los miembros de su equipo de investigación de la estación de Maranganí por la patente obtenida, lo que es aceptado por los miembros.

Acuerdo: aprobado

Siendo las trece horas con cinco minutos y no teniendo otro punto que tratar el Sr. Decano cerró la sesión.