



## **PROCEDIMIENTOS PARA SOLICITAR PRÓRROGA DE PROYECTO DE TESIS**

1. La primera solicitud de prórroga no tiene costo. A partir de la segunda vez que solicita prórroga, adjuntar recibo de pago de S/. 20.00 el pago se realiza al sistema <http://sanmarket.unmsm.edu.pe/> Luego, enviar al correo de Escuela ([ep.veterinaria@unmsm.edu.pe](mailto:ep.veterinaria@unmsm.edu.pe)) adjuntando lo siguiente:
    - Carta del Asesor del Proyecto solicitando prórroga
    - Copia de Resolución Directoral mediante la cual se aprobó el proyecto
    - Recibo de pago de caja de la FMv si corresponde
  2. Los proyectos con un periodo de vencimiento igual o superior a los 2 años se considerarán abandonados y serán anulados. En estos casos, no podrá solicitar prórroga y deberá ingresar un nuevo Proyecto
- Para consultas sobre uso del Sistema de Recaudación, escribir a [ofecvet@unmsm.edu.pe](mailto:ofecvet@unmsm.edu.pe)