# VETERINARIAUNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)

## Facultad de Medicina Veterinaria

## ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE XXXXXX**

Sección XXXXX

**“Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19”**

**I. INFORMACIÓN GENERAL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Plan de estudios | : | 2002 / 2018 |
|  | Nombre de asignatura | : | (según plan de estudios) |
|  | Código de asignatura | : | MV… (según plan de estudios) |
|  | Tipo de asignatura | : | Obligatorio / Optativo (según plan de estudios) |
|  | Área curricular | : | Específico / Especialidad / Complementario / Práctica Pre-profesional (según plan de estudios 2018)Básico / Formativo / Especialidad / Electivos / Práctica Pre-profesional (según plan de estudios 2002) |
|  | Período académico | : | 202X-0 / 202X-1 / 202X-2 (Según corresponda) |
|  | Periodo lectivo | :  | XX de XXXXX al XX de XXXXX de XXXX (fecha de inicio y de término) |
|  | Año o semestre de estudios | : | (año o semestre curricular, según plan de estudios) |
|  | Pre-requisitos | : | (Para plan de estudios 2002: colocar el año de estudio establecido como pre-requisito)(Para plan de estudios 2018: colocar los códigos de los cursos que son pre-requisitos) |
|  | Modalidad | : | Presencial / Semipresencial / No presencial |
|  | Créditos | : | XX |
|  | Horas semanales | : | Teoría: X horasPráctica: X horas |
|  | Horario y aula | : | (Día: Hora inicio – Hora final / Aula) |
|  | Docente responsable | : | (Título profesional, Nombre, Grados académicos, categoría docente / Correo institucional) |
|  | Docentes colaboradores permanentes | : | (Título profesional, Nombre, Grados académicos, categoría y clase docente / Correo institucional) |
|  | Docentes colaboradores ocasionales  | : | (Título profesional, Nombre, Grados académicos, categoría y clase docente / Correo institucional) |
|  | Docentes invitados | : | (Título profesional, Nombre, Grados académicos) |
|  | Jefe de práctica | : | (Título profesional, Nombre, Grados académicos) |
|  | Ayudante de cátedra | : | (Nombre, Grados académicos) |

**II. SUMILLA**

Debe anotarse la que se consigna en el Plan de Estudios correspondiente.

**III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPETENCIA** | **NIVEL DE COMPETENCIA**  | **DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA** |
| **Generales** | Resolución de Problemas y Responsabilidad Social / Investigación / Liderazgo y Trabajo en Equipo / Comunicación y Manejo de TICS / Gestión del Riesgo de Desastres  | Básico / Operacional / Competente | Señalar la competencia general que se espera alcanzar en los estudiantes al término de la asignatura. |
| **Específicas** | Medicina y Salud Animal / Producción y Economía Pecuaria / Salud Pública Veterinaria / Calidad e inocuidad de los alimentos de origen animal / Cuidado de los Ecosistema y la Biodiversidad / Transversal | Básico / Operacional / Competente  | Señalar la competencia específica que se espera alcanzar en los estudiantes al término de la asignatura. |

**IV. LOGRO DEL APRENDIZAJE. (COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA)**

Copiar la competencia de la asignatura según lo estipulado por la Escuela Profesional.

Asimismo, el docente responsable debe declarar la forma en que se evidencia el logro del aprendizaje en los estudiantes.

**V. CAPACIDADES SEGÚN UNIDAD DIDÁCTICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DIDACTICA** | **CAPACIDAD** | **PERIODO** | **CONTENIDOS** |
| Conjunto de elementos que intervienen en el proceso de enseñaza-aprendizaje con la finalidad de conducir al logro de una capacidad en los estudiantes. Nombrar a la unidad didáctica según crea conveniente. | Es el resultado del aprendizaje, indicado a manera de un enunciado a cerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de conocer, comprender, aplicar, analizar, evaluar y/o elaborar al terminar la unidad didáctica. La capacidad se redacta teniendo en cuenta la acción a realizar por parte del estudiante al final del proceso formativo, el objeto y la condición de desempeño. | Espacio de tiempo durante el cual se realiza la unidad didáctica. | Saberes organizados de manera armónica, que son enunciados como conceptos, procedimientos y actitudes. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

|  |
| --- |
| **UNIDAD DIDÁCTICA 1: (Indicar el nombre de la unidad)** |
| **CAPACIDAD:** | (Indicar la capacidad) |
| **Semana** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos** |
| Fecha**(Docentes)** |  (Detallar los contenidos de la sesión de clase) | (En este recuadro se colocan las actividades planificadas por el docente en cada sesión. Las actividades son el conjunto de tareas específicas que facilitan la ejecución de la estrategia didáctica con el fin de lograr el resultado del aprendizaje, Ver tabla 1. La secuenciación de las actividades diseñadas para desarrollar los contenidos del silabo, podría ser: estudio de casos, aprendizaje basado en problemas (ABP), aprendizaje orientado a proyectos (AOP), aprendizaje colaborativo, etc). | (Uso creativo y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con la enseñanza y el aprendizaje, por ejemplo, aula virtual, video, lecturas, entre otros) |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD DIDÁCTICA 2: (Indicar el nombre de la unidad)** |
| **CAPACIDAD:** | (Indicar la capacidad) |
| **Semana** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD DIDÁCTICA 3: (Indicar el nombre de la unidad)** |
| **CAPACIDAD:** | (Indicar la capacidad) |
| **Semana** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD DIDÁCTICA 4: (Indicar el nombre de la unidad)** |
| **CAPACIDAD:** | (Indicar la capacidad) |
| **Semana** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UNIDAD DIDÁCTICA 5: (Indicar el nombre de la unidad)** |
| **CAPACIDAD:** | (Indicar la capacidad) |
| **Semana** | **Contenidos** | **Actividades** | **Recursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. METODOLOGÍA**

El docente debe describir de manera resumida como desarrollará las sesiones de enseñanza-aprendizaje.

**VIII. ARTICULACIÓN CON I+D+I Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

El docente debe describir si la asignatura ha sido o no ha sido seleccionada por la Escuela Académica Profesional para el presente año formar parte de la articulación del proceso de enseñanza aprendizaje con la INVESTIGACIÓN –DESARROLLO – INNOVAVIÓN (I+D+I) Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

**IX. EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPETENCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DIDACTICA** | **CAPACIDAD** | **EVIDENCIA DE APRENDIZAJE** | **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**  |
| Conjunto de elementos que intervienen en el proceso de enseñaza-aprendizaje con la finalidad de conducir al logro de una capacidad en los estudiantes. Nombrar a la unidad didáctica según crea conveniente. | Es el resultado del aprendizaje, indicado a manera de un enunciado a cerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de conocer, comprender, aplicar, analizar, evaluar y/o elaborar al terminar la unidad didáctica. | Indicar el producto que evidencia el logro de aprendizaje, indicador o criterio de evaluación a emplearse para cada capacidad. | Indicar el instrumento de evaluación para evaluar el logro de aprendizaje, por ejemplo, rubrica, lista de cotejo, cuestionario, entre otros. Los instrumentos de evaluación deben estar detallados en el punto 10.3. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**X. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**10.1. Condiciones de aprobación**

* Cumplir con lo establecido en el presente Syllabus
* No tener más del 30% de inasistencias (equivalente a “n” faltas en sesiones teóricas y/o prácticas). La justificación de inasistencias está a cargo de la EPMV para fines del límite, pero no da derecho a recuperar evaluaciones aplicadas durante la falta o ausencia.
* Para ser promovido del curso deberá obtener nota aprobatoria igual o mayor a 10.50
* Cumplir con lo señalado en el Reglamento de Estudiantes vigente.
* Sólo los exámenes teóricos (ET) pueden sustituirse, el resto de evaluaciones NO son recuperables. La evaluación es permanente y continua (Aplica solo para el plan 2002).

\* Para todo lo no especificado en el presente Sílabo se empleará el Reglamento de Evaluación de Estudiantes vigente. Para resolver alguna situación particular no contemplada en el Silabo, ni en los respectivos Reglamentos, el docente responsable debe consultar al comité de gestión de EPMV como resolver dicha situación.

**10.2**. **Obtención de la Nota Promocional**

La nota promocional (final) será el promedio ponderado de las notas de cada aspecto, según el polinomio presentado, obtenidas a través del año académico, de acuerdo con el siguiente cuadro:

NF= 0.00 (CONOCIMIENTOS) + 0.00 (PRODUCTOS) + 0.00 (DESEMPEÑOS)

Los diferentes tipos de evaluación son detallados en el siguiente cuadro, considerando en que porcentajes contribuirán a cada una de las evaluaciones en los aspectos de conocimiento, producto y desempeño.

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOS DE** **EVALUACIÓN** | **ASPECTOS** |
| **CONOCIMIENTO** | **PRODUCTO** | **DESEMPEÑO** |
| Tipo 1 | % | % | % |
| Tipo 2 | % | % | % |
| Tipo 3 | % | % | % |
| Tipo 4 | % | % | % |
| TOTAL | % | % | % |

**10.3**. **Instrumentos de evaluación**

El docente debe colocar en el silabo los patrones de calificación, listas de verificación o rúbricas de calificación para todos los tipos de evaluación considerados en la asignatura.

**10.4. Exámenes sustitutorios (Aplica solo para el Plan 2002)**

Sólo se pueden sustituir las pruebas teóricas escritas parciales (exámenes parciales), debiendo precisarse cuantos del total pueden sustituirse (50%) y tener explicación del impacto de la recuperación en la nota final, considerando el sistema de evaluación de la asignatura.

**XI. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS**

Señalar las referencias bibliográficas según las indicaciones de la RIVEP. Es recomendable considerar y señalar la bibliografía existente en la Biblioteca de la Facultad, así como aquella que es proporcionada por los docentes, sea físico o virtual. Es obligatorio que se incluyan las publicaciones de investigaciones hechas en la Facultad vinculada a los temas de la asignatura.

**XII. ANEXOS**

En ANEXOS debe colocarse las plantillas que contiene la estructura de los trabajos que deberán presentar los estudiantes.